

## KANDIDATŲ Į LAISVAS APRANGA ĮMONIŲ GRUPĖS DARBO VIETAS PRIVATUMO PRANEŠIMAS

Paskutinį kartą atnaujinta 2024 m.. vasario 14 d.

### Svarbi informacija apie tai, kaip renkami, naudojami ir saugomi Jūsų duomenys

Akcinė prekybos bendrovė „Apranga“ ir kitos Lietuvoje veiklą vykdančios Apranga grupės įmonės (nurodytos šio privatumo pranešimo 9 punkte) (toliau kartu vadinamos - **Apranga įmonių grupė**) saugo informaciją apie Jus, tvarkydama duomenis vadovaujasi Europos Sąjungos bendroju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – **BDAR**) ir kitais duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Šiame Kandidatų į laisvas Apranga įmonių grupės darbo vietas privatumo pranešime (toliau – **Kandidatų privatumo pranešimas**) pateikiama išsami informacija apie tai.

### 1. Kas pateikiama šiame Kandidatų privatumo pranešime?

Šiame Kandidatų privatumo pranešime pateikiame atsakymus į svarbiausius klausimus – kaip renkame, naudojame ir saugome informaciją apie Jus. Prašome atidžiai susipažinti su šia svarbia informacija.

### 2. Kas yra atsakingas už informacijos apie Jus apsaugą?

Jums kandidatuojujant į Apranga įmonių grupės siūlomas laisvas darbo vietas, už Jūsų pateiktos informacijos apsaugą kaip duomenų valdytoja yra atsakinga ta Aprangos įmonių grupės bendrovė, į kurios laisvą darbo vietą kandidatuojujate (toliau – **Bendrovė**), duomenų valdytojų kontaktiniai duomenys pateikiami šio Kandidatų privatumo pranešimo 9 punkte.

### 3. Kodėl ir kokią informaciją apie Jus renkame?

	Kodėl renkame informaciją apie Jus?	Kada Jums tai aktualu?	Kokią informaciją apie Jus renkame?	Kodėl turime teisę rinkti Jūsų pateiktą informaciją?	Kiek laiko naudojame ar saugome informaciją apie Jus?
3.1.	Atliekame darbuotojų atrankas, organizuojame įdarbinimo procesą, teikiame duomenis kitoms Apranga įmonių grupės	3.1.1. Kai kandidatuojujate per tam skirtas įdarbinimo platformas: CV bankas, CV Market LinkedIn, Aprangos grupės karjeros puslapis, Aprangos grupės Recrur portalas.	Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vietovė (šalis, miestas) arba gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, Jūsų CV ir jame esanti informacija apie	3.1.1., 3.1.5. punktuose nurodytais atvejais - turime Jūsų sutikimą (BDAR 6 str. 1 d. a p.); 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4 turime teisėtą	Jeigu dalyvavote 3.1.1 arba 3.1.5 punktuose nurodytu būdu Apranga įmonių grupės atrankoje ir

įmonėms atrankos organizavimo tikslais.	3.1.2. Kai kandidatuojate atnešdami savo gyvenimo aprašymą į Apranga įmonių grupės parduotuvę ar biurą.	darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, Jūsų esamų ar buvusių darbdavių, kitų asmenų rekomendacijos, pagal Jūsų pačių savanoriškai pridėtą informaciją, taip pat kita informacija, kurią pateikiate CV, motyvaciniam laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose).	interesą (BDAR 6 str. 1 d. f p.).	davėte sutikimą tvarkyti jūsų asmens duomenis tik konkrečioje atrankoje, jūsų asmens duomenis tvarkysime atrankos metu ir 3 mėnesius po atrankos pabaigos. Jeigu davėte sutikimą jūsų asmens duomenis tvarkyti Aprangos įmonių grupės ateities atrankoms, jūsų asmens duomenis tvarkysime atrankos metu ir 2 metus nuo jūsų paskutinio kandidatavimo atrankoje. Jeigu dalyvavote atrankoje 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 punktuose nurodytais būdais, jūsų asmens duomenis tvarkysime 2 metus nuo jūsų paskutinio kandidatavimo atrankoje.
	3.1.3. Kai randate darbo skelbimą socialinėse platformose (pavyzdžiui, Facebook, Instagram, LinkedIn) ir/arba atsiunčiate savo gyvenimo aprašymą patys <a href="mailto:karjera@apranga.lt">karjera@apranga.lt</a> , <a href="mailto:cv@apranga.lt">cv@apranga.lt</a> arba tiesiogiai atrankas vykdančioms Apranga įmonių grupės darbuotojams jų darbiniais el. pašto adresais.			
	3.1.4. Kai dalyvaujate projekte „Rekomenduok draugą“ ir Jūsų gyvenimo aprašymu pasidalina Jūsų draugas ar pažįstamas (tačiau visais atvejais jis turi būti gavęs Jūsų sutikimą pateikti Jūsų kandidatūrą).			
	3.1.5. Kai pateikiate savo kandidatūrą per renginius, konferencijas, mugės.			

3.2.	Organizuojame trumpalaikį darbą per įdarbinimo agentūras.	Kai esate įdarbintas įdarbinimo agentūroje, bet Jūsų darbo vieta yra Apranga įmonių grupės įmonė, o įdarbinimo agentūra perduoda Jūsų asmens duomenis.	Vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefonas.	Turime teisėtą interesą (BDAR 6 str. 1 d. f p.).	Jūsų asmens duomenis saugome 3 metus nuo Jūsų įdarbinimo Bendrovėje datos.
3.3.	Suteikiame galimybę sugrįžti buvusiems darbuotojams į tą pačią darbo poziciją, kurioje dirbo ir kurie išėjo iš Apranga įmonių grupės ne seniau nei 6 mėnesiai.	Kai esate buvęs Bendrovės darbuotojas ir norite sugrįžti į tą pačią poziciją bei pildote specialią apklausos formą per Typeform platformą.	Vardas, pavardė, buvusi darbo vieta ir pareigos, el. pašto adresas, telefono numeris.	Turime Jūsų sutikimą (BDAR 6 str. 1 d. a p.).	Jeigu darbuotojas sugrįžta dirbti į Apranga įmonių grupę – šiuo tikslu jo asmens duomenys saugomi 3 mėnesius nuo atrankos pabaigos. Jeigu nesugrįžta, asmens duomenys saugomi 6 mėnesius, skaičiuojant nuo jo išėjimo iš darbovietės.
3.4.	Analizuojame ir renkame informaciją apie kandidatą pokalbiu metu.	Kai dalyvaujate pokalbyje dėl darbo ar praktikos atlikimo.	Visa informacija, susijusi su siūloma darbo pozicija, darbo funkcijomis, asmeninėmis dalykinėmis savybėmis.	Turime teisėtą interesą (BDAR 6 str. 1 d. f p.).	Taip, kaip tai aprašyta 3.1. punkto skiltyje “Kiek laiko naudojame ar saugome informaciją apie Jus?”.
3.5.	Suteikiame galimybę įgyti praktiką Apranga įmonių grupėje.	Kai kandidatuojate atlikti praktiką Apranga įmonių grupėje.	Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, telefono numeris.	Turime Jūsų sutikimą (BDAR 6 str. 1 d. a p.).	Taip, kaip tai aprašyta 3.1. punkto skiltyje “Kiek laiko naudojame ar saugome informaciją apie Jus?”.

3.6.	Rengiame Jums įdarbinti reikalingus dokumentus.	Kai pasibaigus atrankai pasirenkame Jūsų kandidatūrą ir sudarome su Jumis darbo ar praktikos sutartį.	Vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumente esantys asmens duomenys, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, medicininės kortelės VDK Formoje Nr. 047/a esantys asmens duomenys dėl privalomojo sveikatos patikrinimo.	Sudarome su Jumis sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b p.); Privalome rinkti informaciją pagal įstatymus (BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p., Darbo kodeksas, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas).	Darbo arba praktikos sutarties galiojimo laikotarpiu.
------	---	---	---	--	---

3.7. Jeigu pasibaigus atrankai Jūsų kandidatūros nepasirinksime ir darbo sutarties su Jumis nesudarysime, Jūsų asmens duomenis, kurie gali būti vertinami ateityje per kitas Apranga įmonių grupės vykdomas atrankas, tvarkysime tik turėdami aiškų ir nedviprasmišką Jūsų sutikimą (BDAR 6 str. 1 d. a p.).

3.8. Jeigu norėsite pakeisti savo sutikimą dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nebenorite dalyvauti kitose Apranga įmonių grupės vykdomose atrankose, apie tai galite pranešti [karjera@apranga.lt](mailto:karjera@apranga.lt).

3.9. Atkreipiame dėmesį į tai, kad turite teisę nepateikti savo asmens duomenų, tačiau tokiu atveju Jūs negalėsite dalyvauti atrankoje į atvirą darbo poziciją Apranga įmonių grupėje.

#### **4. Iš kur gauname informaciją apie Jus?**

Didžiąją dalį informacijos pateikiate Jūs pats, tačiau dalį informacijos galime gauti iš:

- 4.1. įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių įmonių;
- 4.2. karjeros socialinių tinklų (pavyzdžiui, LinkedIn);
- 4.3. esamų ar buvusių darbdavių, kitų Jus rekomendavusių asmenų (į buvusį darbdavį galime kreiptis prieš tai Jus informavę, o į esamą – tik su Jūsų sutikimu);

#### **5. Kam perduodame informaciją apie Jus?**

Su Jumis susijusią informaciją perduodame toliau išvardytiems subjektams, tik kai tai būtina ir leidžiama pagal galiojančius įstatymus:

- 5.1. Apranga įmonių grupės įmonėms (jei šios įmonės ieškos darbuotojų, atitinkančių Jūsų kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus, Jūsų duomenis perduodame, tik tuo atveju, jeigu turime Jūsų sutikimą dalintis Jūsų asmens duomenimis ateities atrankoms Apranga įmonių grupės įmonėse);
- 5.2. teismams, priežiūros, teisėsaugos ir kitoms valstybės institucijoms;

5.3. tretiesiems asmenims, kurie laikydamiesi Apranga įmonių grupės nurodymų teikia su kandidatų atranka, jų vertinimu ir vidaus administravimu susijusias paslaugas (pavyzdžiui, informacinių technologijų priežiūros). Tokiais atvejais pateikiame tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiam mūsų nurodymui įvykdyti ar konkrečioms paslaugoms suteikti. Su visais paslaugų teikėjais esame sudarę rašytinius susitarimus, pagal kuriuos asmens duomenis jie gali tvarkyti tik laikydamiesi Apranga įmonių grupės nurodymų.

## **6. Ar Jūsų duomenys bus perduodami už Europos ekonominės erdvės ribų?**

Dauguma atvejų asmens duomenys tvarkomi ir perduodami Europos ekonominės erdvės teritorijoje, tačiau esant būtinumui dėl tam tikrų paslaugų teikimo, duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už minėtų teritorijų ribų, kai yra laikomasi tinkamo lygio asmens duomenų apsaugos. Kai tai leidžia teisės aktai ir to reikia dėl priežasčių, nurodytų šio Privatumo pranešimo 5.3 punkte, informaciją apie Jus atskleidžiame tik vadovaudamiesi BDAR V skyriaus nuostatomis.

## **7. Kokias teises turite?**

BDAR ir kiti teisės aktai suteikia Jums teises, numato atvejus, kada galite jomis pasinaudoti, tvarką, kurios turite laikytis, taip pat išimtis, kokiais atvejais negalite pasinaudoti suteiktomis teisėmis. Kai leidžia teisės aktai, Jūs galite:

7.1. susipažinti su savo asmens duomenimis, t.y. gauti pranešimą, patvirtinantį, ar Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis, ir, jei tvarko, prašyti susipažinti su tvarkomais duomenimis ir su jais susijusia informacija;

7.2. pateikti mums prašymą ištaisyti netikslią, neteisingą naudojamą informaciją arba ją papildyti, kai ji nėra išsamai;

7.3. pateikti mums prašymą ištrinti informaciją apie Jus, kurią turime, jeigu ją naudojame neteisėtai;

7.4. pateikti mums prašymą apriboti turimos informacijos apie Jus tvarkymą, kai ginčijate duomenų tikslumą ar prieštaraujate duomenų tvarkymui, nesutinkate, kad būtų ištrinti neteisėtai tvarkomi Jūsų duomenys, ar duomenų Jums reikia, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

7.5. pareikšti nesutikimą dėl duomenų naudojimo, kai Jūsų duomenis tvarkome siekdami teisėtų Bendrovės ir (ar) trečiųjų asmenų interesų;

7.6. pateikti mums prašymą perkelti (gauti) duomenis, kuriuos mums pateikėte pagal sutartį ar duodamas sutikimą dėl duomenų tvarkymo ir kuriuos mes tvarkome automatizuotomis priemonėmis bendrai naudojama elektronine forma;

7.7. nesutikti, kad Jums būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas gali turėti teisinės pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį Jums;

7.8. atšaukti mums duotus sutikimus dėl informacijos apie Jus naudojimo, kai duomenis naudojame remdamiesi Jūsų pateiktu sutikimu;

7.9. pateikti skundą priežiūros institucijai, visų pirma valstybėje narėje, kurioje yra Jūsų nuolatinė gyvenamoji vieta arba vieta, kurioje padarytas įtariamas BDAR pažeidimas ir kreiptis dėl teisminių teisių gynimo priemonių. Lietuvos Respublikoje priežiūros institucija yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; tel. +370 271 2804, +370 279 1445; el. paštas: [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)).

## 8. Kaip galite įgyvendinti savo teises?

Norėdamas įgyvendinti šio Kandidatų privatumo pranešimo 7 punkte nurodytas savo teises, turite:

8.1. asmeniškai pristatyti prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises (toliau – **Prašymas**)<sup>1</sup> į Bendrovės būstinę arba duomenų apsaugos pareigūnui šio Privatumo pranešimo 9 punkte nurodytais adresais (pateikiant prašymą paprašysime Jūsų pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą);

8.2. išsiųsti Bendrovei arba duomenų apsaugos pareigūnui Prašymą šio Privatumo pranešimo 9 punkte nurodytais pašto adresais (prie Prašymo prašome pridėti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją);

8.3. pateikti Bendrovei arba duomenų apsaugos pareigūnui Prašymą šio Privatumo pranešimo 9 punkte nurodytais elektroninio pašto adresais (Prašymas, teikiamas elektroniniu paštu, turi būti pasirašytas saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu);

8.4. Teikiant prašymą per atstovą – prie prašymo turi būti papildomai pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka bei kontaktiniai duomenys, kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo;

8.5. Duomenų valdytojas, gavęs prašymą ir įvertinęs savo veiklos specifiką, prašymo turinį bei turimą informaciją apie Duomenų subjektą informaciją, gali papildomai paprašyti Duomenų subjekto identifikuoti save papildomomis priemonėmis ar būdais, jeigu kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės nustatymo;

## 9. Duomenų valdytojų ir duomenų apsaugos pareigūno kontaktai

Jei turite klausimų, pastabų ar skundų dėl to, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją apie Jus, ar norite įgyvendinti savo, kaip duomenų subjekto, teises, priklausomai nuo to, į kurios Apranga įmonių grupės įmonės pareigas kandidatuojuote, galite kreiptis į šiuos duomenų valdytojus:

Duomenų valdytojas	Adresas	Kontaktiniai duomenys	Prekės ženklų parduotuvė
APB „Apranga“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 0808	Aldo, Apranga, Apranga išparduotuvė, Aprangos galerija, City Men&Women, Boss, Calvin Klein, Calvin Klein underwear, Coccinelle, Hugo, Mados linija, Maje, Marella, Max Mara, Weekend Max Mara, Marina Rinaldi, Max&Co, Tom Tailor, Tommy Hilfiger, Outlet space, Zegna.

<sup>1</sup> Rekomenduojama naudoti Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teises forma pateikiama [šioje nuorodoje](#).

UAB „Apranga LT“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 08 08	Zara
UAB „Apranga HLT“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 08 08	Zara home
UAB „Apranga BPB LT“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 08 08	Bershka
UAB „Apranga PLT“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 08 08	Pull&Bear
UAB „Apranga SLT“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 08 08	Stradivarius
UAB „Apranga MLT“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 08 08	Massimo Dutti
UAB „Apranga OLT“	Ukmergės g. 362, LT-14311, Vilnius, Lietuva	El. paštas <a href="mailto:info@apranga.lt">info@apranga.lt</a> , telefono numeris +370 5 239 08 08	Oysho

Apranga įmonių grupės duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: adresas – Ukmergės g. 362, Vilnius, Lietuva, el. paštas [dataprotection@apranga.lt](mailto:dataprotection@apranga.lt), telefono numeris +370 5 2321015.

---